Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
ΓΥΜΝΑΣΙΟΥ Ν. ΕΠΙΒΑΤΩΝ

Σχολική μονάδα
Γυμνάσιο Ν. Επιβατών

2026-2027

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
ΓΥΜΝΑΣΙΟ Ν. ΕΠΙΒΑΤΩΝ		**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ:Β. ΓΑΒΓΙΗΛΙΔΗ 1**
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	**1901197**

Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		**Β. ΓΑΒΡΙΗΛΙΔΗ 1**	
Τηλέφωνο	2392024001		
e-mail	gymnepiv@sch.gr	Ιστοσελίδα	https://gne.digital-in.info/
Διευθύντρια Σχολικής Μονάδας		Δήμητρα Α. Γκίρλου ΠΕ01	
Υποδιευθύντρια		Γεωργία Μπουζώνα ΠΕ06	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων		Αϊνατζόγλου Δέσποινα	
Εκπρόσωπος του Δήμου		Θεόδωρος Ζαβαρόπουλος	

Περιεχόμενα	Σελ.
Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
2. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	5
I. Διδακτικό ωράριο	5
II. Προσέλευση στο σχολείο	5
III. Παραμονή στο σχολείο	5
IV. Αποχώρηση από το σχολείο	5
V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	6
VI. Απουσίες μαθητών - Απουσία εκπαιδευτικού – Απασχόληση μαθητών	6
VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων	6
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος & Ποιότητα του σχολικού χώρου	6
I. Φοίτηση	6
II. Σχολικοί Χώροι	6
III. Διάλειμμα	7
IV. Εμφάνιση	7
V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα–Υποχρεώσεις	7
VI. Παιδαγωγικός Έλεγχος	10
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	10
5. Εκπαιδευτικές εκδρομές και μετακινήσεις	10
6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	11
7. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού	11
8. Άλλα θέματα	11
9. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	13
Πηγές	14

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ 5387/26-10-2024) βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων. Καταρτίστηκε με βάση τις αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Σχολείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.
Η συμμετοχή οποιουδήποτε ατόμου στη σχολική ζωή σημαίνει αυτόματα την ανεπιφύλακτη αποδοχή και σχολαστική τήρηση του σχολικού κανονισμού, στο σύνολό του.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Διευθύντριας του Σχολείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, του προεδρείου του δεκαπενταμελούς μαθητικού συμβουλίου του Σχολείου και του εκπροσώπου του Δήμου Θερμαϊκού.
Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται σε όλους του γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Σχολείου μας. Μια συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται διεξοδικά με όλους τους/τις μαθητές/τριες του Σχολείου.
Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της διεύθυνσης του Σχολείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών/τριων και των γονέων/κηδεμόνων.
Ο Κανονισμός επικαιροποιείταικάθε νέο σχολικό έτος, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το σχολείο αποτελεί μια δημοκρατικά οργανωμένη κοινότητα που διασφαλίζει τη συνεργασία των μελών του χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις αλλά με **αμοιβαίο σεβασμό** και αποδοχή της προσωπικότητας κάθε μέλους της σχολικής κοινότητας.

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, οι οποίοι αφενός εμπεδώνουν τη δημοκρατική λειτουργία του σχολείου και αφετέρου διαμορφώνουν ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Μέσω των συμφωνημένων όρων και κανόνων του Κανονισμού του Σχολείου επιδιώκεται:

- Η εξασφάλιση της σωματικής και συναισθηματικής ασφάλειας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Η διαμόρφωση προσωπικοτήτων που λειτουργούν υπεύθυνα, σέβονται τις ελευθερίες των άλλων και συνεργάζονται αρμονικά μεταξύ τους.
- Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

- Η δημιουργία εύρυθμων, ευχάριστων και αποδοτικών συνθηκών διδασκαλίας, μάθησης και εργασίας.

2. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Ι. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη και η διάρκεια των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα καθορίζονται από την Υ.Α. 109075/Δ2/2025 (ΦΕΚ Β΄ 4892)και ανακοινώνεται στην ιστοσελίδα του Σχολείου. Το διδακτικό έτος ορίζεται από την 1η Σεπτεμβρίου κάθε έτους και λήγει την 30η Ιουνίου του επόμενου έτους.

ΙΙ. Προσέλευση στο σχολείο

Η προσέλευση, η παραμονή και η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιούνται σύμφωνα με το καθορισμένο ωράριο λειτουργίας της σχολικής μονάδας(ΦΕΚ 4892/15-06-2025).

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να προσέρχονται εγκαίρως στο σχολείο και να παρευρίσκονται στην πρωινή συγκέντρωση, κατά την οποία πραγματοποιείται η καθιερωμένη προσευχή και ακολουθούν ανακοινώσεις που αφορούν τη σχολική ζωή. Η συμμετοχή στην προσευχή γίνεται με σεβασμό στη θρησκευτική ελευθερία των μαθητών/τριών και στις ισχύουσες διατάξεις περί απαλλαγής.

Μετά την πρωινή συγκέντρωση, οι μαθητές/ τριες που προσέρχονται με καθυστέρηση, σύμφωνα με το ΦΕΚ τ.Β΄5387/26.9.2024 παραμένουν σε προκαθορισμένο χώρο του Σχολείου και εισέρχονται στην τάξη τους μετά της ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας. Ταυτόχρονα, σύμφωνα με το ίδιο ΦΕΚ, η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή /τριας μετά την είσοδο του /της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

ΙΙΙ. Παραμονή στο σχολείο

Οι μαθητές/τριες εισέρχονται στην τάξης αμέσως μόλις χτυπήσει το κουδούνι.

Εφόσον εισέλθει ο/η διδάσκων/ουσα στην αίθουσα διδασκαλίας, δεν επιτρέπεται η είσοδος σε κανέναν μαθητή/μαθήτρια, καθώς, σύμφωνα με το ΦΕΚ τ.Β΄5387/26.9.2024, η καθυστερημένη προσέλευση μαθητή /τριας μετά την είσοδο του /της εκπαιδευτικού στην αίθουσα θεωρείται απουσία.

Οι θέσεις των μαθητών/τριών μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας καθορίζονται σε συνεργασία με τον/την υπεύθυνο/η καθηγητή/τρια του τμήματος. Προσωρινή αλλαγή θέσης επιτρέπεται μόνο μετά από συνεννόηση με τον/την εκάστοτε διδάσκοντα/ουσα εκπαιδευτικό.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων κανένας μαθητής, από τους προσελθόντες στο σχολείο, δεν επιτρέπεται να απουσιάζει αδικαιολόγητα από την αίθουσα διδασκαλίας. Εάν υπάρχει σοβαρός λόγος για την απουσία του από το μάθημα, ο μαθητής οφείλει να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου, η οποία θα αποφασίσει εάν θα παραμείνει εκτός μαθήματος.

Στην περίπτωση που ο/η διδάσκων/ουσα απομακρύνει έναν μαθητή/τρια από την αίθουσα διδασκαλίας, ο/η τελευταίος/α οφείλει να παρουσιαστεί αμέσως στα γραφεία της Διεύθυνσης και να παραμείνει στη διάθεσή της.

Κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ, αναψυκτικού ή άλλων ροφημάτων (εκτός από νερό) εντός της αίθουσας διδασκαλίας.

Κατά την είσοδο και έξοδο των μαθητών/τριών στο σχολείο τηρούνται τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας. Όπως επίσης τηρούνται τα απαραίτητα μέτρα ασφαλείας στα εργαστήρια

ΙV. Αποχώρηση από το σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας/ασκών την επιμέλεια

για να παραλάβει το παιδί του/της, εφόσον αυτό είναι ανήλικο, και το παραλαμβάνει αφού πρώτα ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό (*Υ.Α* 109697/ΓΔ4/ ΦΕΚ τ.Β΄5387/26.9.2024). Οι μαθητές/-τριες δύνανται να αποχωρήσουν μόνοι τους από τη σχολική μονάδα με την προϋπόθεση ότι και οι δύο γονείς έχουν καταθέσει υπεύθυνες δηλώσεις μέσω gov. gr και να αναφέρουν τον λόγο της αποχώρησης.

V. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Σχολείο μας εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους τουΥ.ΠΑΙ.Θ.Α. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες (γνωστές όμως εκ των προτέρων) αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπως επίσης και αλλαγές που σχετίζονται με αλλαγή διδασκόντων/ουσών ως προς τα γνωστικά αντικείμενα(*Υ.Α* 109075/Δ2/ΦΕΚ τ.Β΄ 4892/15.9.2025).

VI. Απουσίες μαθητών - Απουσία εκπαιδευτικού – Απασχόληση μαθητών

Σύμφωνα με το ΦΕΚ τ.Β’ 5130/ 10.9.2024, το σύνολο των απουσιών είναι 114 από τις οποίες οι 64 τουλάχιστον πρέπει να είναι δικαιολογημένες. Για την τακτική παρακολούθηση της φοίτησης των μαθητών/τριών ευθύνονται εξ ολοκλήρου οι γονείς/κηδεμόνες τους, οι οποίοι οφείλουν να ενημερώνουν το Σχολείο για την απουσία των παιδιών τους. Οι ενήλικοι μαθητές ενημερώνονται αυτοπροσώπως (ΦΕΚ τ.Β’ 5130/ 10.9.2024).

Σε περίπτωση απουσίας εκπαιδευτικού, λόγω άδειας ή άλλου κωλύματος, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας μεριμνά για την κάλυψη των διδακτικών ωρών, με κατάλληλη αναπροσαρμογή του ημερήσιου προγράμματος ή ανάθεση της απασχόλησης των μαθητών/τριών σε διαθέσιμο εκπαιδευτικό, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και μεριμνά για την ασφαλή παραμονή τους στο σχολείο.

VII. Διαδικασίες ενημέρωσης μαθητών, γονέων και κηδεμόνων

- Η ενημέρωση μαθητών, γονέων και κηδεμόνων γίνεται μέσω των ακόλουθων τρόπων:
- Της ιστοσελίδας του Σχολείου
- Ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και βεβαιώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών εκδρομών, για την παρακολούθηση εκπαιδευτικών θεαμάτων κ.λπ.
- Τηλεφωνικά σε έκτακτες περιπτώσεις
- Της επίσκεψής τους στο σχολείο στις προγραμματισμένες, από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, ημέρες και ώρες

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος & Ποιότητα του σχολικού χώρου

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/τριών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, είναι καθήκον και υποχρέωσή τους. Η συμμετοχή τους οφείλει να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτησή τους, και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδό τους.

II. Σχολικοί χώροι

Η συνεργασία όλων είναι απαραίτητη, για να διατηρηθεί ένα καθαρό, ευχάριστο και μαθησιακά κατάλληλο σχολικό περιβάλλον. Η φροντίδα του σχολικού περιβάλλοντος και η προστασία της κινητής και ακίνητης περιουσίας του Σχολείου συνιστά ευθύνη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας. Για την επιτυχία αυτού του σκοπού οι μαθητές/τριες:

- Οφείλουν να σέβονται την κινητή και ακίνητη περιουσία του Σχολείου καθώς και το φυσικό περιβάλλον του αύλειου χώρου
- Να μη ρυπαίνουν το σχολικό χώρο και να μην γράφουν στους τοίχους
- Να χρησιμοποιούν τα καλάθια απορριμμάτων και τους κάδους ανακύκλωσης
- Να διατηρούν το θρανίο τους καθαρό και σε άριστη κατάσταση
- Να διατηρούν συλλογικά την αίθουσά τους καθαρή και ευπρόσωπη
- Να χρησιμοποιούν τα μέσα εποπτικής διδασκαλίας και τους χώρους των Εργαστηρίων (Φυσικών Επιστημών και Πληροφορικής) με ιδιαίτερη προσοχή και υπευθυνότητα και να τηρούν σχολαστικά τις οδηγίες του/της διδάσκοντα/ουσας και τους κανόνες ασφαλείας που τα διέπουν.

Επισημαίνεται ότι, μαθητής/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαραίνει τον κηδεμόνα του/της ή τον ίδιο/α, όταν πρόκειται για ενήλικο/η, σύμφωνα με το ΦΕΚ τ.Β΄5387/26.9.2024. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, οι μαθητές/τριες οφείλουν να ανοίγουν τα παράθυρα των σχολικών αιθουσών και να εξέρχονται στον αύλειο χώρο, ώστε να αποφεύγεται ο συνωστισμός στις σχολικές αίθουσες διδασκαλίας και στους διαδρόμους, να μειώνεται η πιθανότητα ατυχημάτων και να εξασφαλίζεται η υγιεινή των εσωτερικών χώρων.

Για λόγους ασφαλείας, το παιχνίδι με μπάλες στην αυλή επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση και σύμφωνα με τις οδηγίες των καθηγητών/τριών Φυσικής Αγωγής.

Με την ολοκλήρωση κάθε διδακτικής ώρας, ο/η εκπαιδευτικός εξέρχεται τελευταίος/α, αφού κλειδώσει την αίθουσα, με εξαίρεση την περίοδο κατά την οποία ισχύουν μέτρα αποφυγής για τη διάδοση ασθενειών (Covid-19, γρίπη), οπότε οι αίθουσες παραμένουν ανοιχτές.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών οι πλέον κατάλληλοι χώροι για την παραμονή των μαθητών/τριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού, ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων αλλά και χρόνος ικανοποίησης σωματικών αναγκών (φαγητό, νερό, τουαλέτα). Οι μαθητές/ τριες αλληλοεπιδρούν αρμονικά, ενώ για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εφημερεύοντες/ουσες εκπαιδευτικούς και οφείλουν να συμμορφώνονται με τις υποδείξεις τους.

IV. Εμφάνιση

Η εμφάνιση και η ενδυμασία των μαθητών/τριών αποτελούν προσωπική τους επιλογή, **με γνώμονα τον σεβασμό στο σχολικό περιβάλλον και την προσωπικότητα κάθε ατόμου.** Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας, κυρίως κατά τη συμμετοχή σε

εργαστηριακά μαθήματα, όπου απαιτείται κατάλληλη ενδυμασία και χρήση των προβλεπόμενων μέσων ατομικής προστασίας. Η μαθητική κοινότητα έχει το δικαίωμα να επεμβαίνει, όταν παρατηρούνται ακρότητες ή εκκεντρισμοί και να συστήνει συμμόρφωση σε ό,τι θεωρείται αντικειμενικά ευπρεπές και είναι πλατιάς κοινωνικής αποδοχής.

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Ο Διευθυντής:

- Είναι υπεύθυνος, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριων
- Ενημερώνει τον Σύλλογο των Διδασκόντων/ουσών για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και την εφαρμογή των προγραμμάτων εκπαίδευσης
- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ουσών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνος, σε συνεργασία με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την τήρηση της πειθαρχίας
- Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και απευθύνει στους/στις διδάσκοντες/ουσες, όταν είναι απαραίτητο, συστάσεις σε κλίμα συναδελφικής αλληλεγγύης
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
-

Οι εκπαιδευτικοί:

Στο πλαίσιο του έργου υψηλής κοινωνικής ευθύνης που επιτελούν οι εκπαιδευτικοί για την εκπαίδευση-διδασκαλία, μάθηση και διαπαιδαγώγηση των μαθητών/τριών οφείλουν:

- Να μεριμνούν για την ασφάλεια και την υγεία των μαθητών/τριών εντός του σχολικού χώρου, καθώς και κατά τις σχολικές εκδηλώσεις και εκδρομές
- Να αντιμετωπίζουν τους μαθητές/τριες με δημοκρατικό πνεύμα, ισότιμα και με ευγένεια, κατανόηση και σεβασμό προς την προσωπικότητά τους
- Να συμβάλουν στη διαμόρφωση θετικού σχολικού κλίματος που δημιουργεί στους μαθητές/τριες αισθήματα ασφάλειας, εμπιστοσύνης και άνεσης
- Να υποστηρίζουν τη μάθηση των μαθητών/τριών τους τόσο εντός όσο και εκτός τάξης
- Να ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες για την πρόοδο και την επίδοσή τους
- Να ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο
- Να καλλιεργούν στους/στις μαθητές/τριες πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας
- Να συνεργάζονται με τον/την Διευθυντή/ντρια, τους γονείς/κηδεμόνες και τους αρμόδιους ΣΕΕ για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών
- Να συμβάλλουν στην επιτυχία όλων των σχολικών εκδηλώσεων
- Να συμβάλλουν στη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών και να τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη διαγωγή και την επίδοση των παιδιών τους.

Οι μαθητές/τριες:

Οι μαθητές/τριες οφείλουν:

- Να μην παρεμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου με οποιονδήποτε τρόπο
- Να τηρούν τους κανόνες της τάξης κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, να συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία, να μην παρακωλύουν το μάθημα και να σέβονται το

δικαίωμα των συμμαθητών/τριών τους για μάθηση, καθώς και το δικαίωμα των εκπαιδευτικών να επιτελούν το λειτούργημά τους απρόσκοπτα και αποτελεσματικά

- Να αναγνωρίζουν πως κάθε μάθημα έχει τη δική του ιδιαίτερη παιδευτική αξία και να αποδίδουν στο καθένα την απαιτούμενη προσοχή
- Να δέχονται με ευγένεια τις υποδείξεις των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού του Σχολείου
- Να αποδίδουν σεβασμό, με τα λόγια και τις πράξεις τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας
- Να μην κατέχουν εμφανώς και να μην χρησιμοποιούν κινητό ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδια που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων - κτιρίων και υπαίθριων χώρων, σύμφωνα με το ΦΕΚ τ.Β' 5130/ 10.9.2024
- Να υποστηρίζουν και να διεκδικούν τη δημοκρατική συμμετοχή τους στις διαδικασίες λήψης αποφάσεων στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων που τους δίνει η νομοθεσία, συμβάλλοντας στην εφαρμογή αυτών των αποφάσεων
- Να συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού και εποικοδομητικού σχολικού κλίματος
- Να φροντίζουν και να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους του Σχολείου
- Να απευθύνονται στους/στις καθηγητές/τριες, στο/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής και στη Διεύθυνση του Σχολείου για τη συνδρομή βοήθειας σε κάθε προβλήματα που τους απασχολεί και εμποδίζει την ήρεμη και αποδοτική σχολική ζωή και την πρόοδό τους
- Να χρησιμοποιούν κόσμια γλώσσα, αποφεύγοντας τις βωμολοχίες
- Να μην εκδηλώνουν επιθετική συμπεριφορά, να προσπαθούν να επιλύουν τις αντιθέσεις ή τις διαφωνίες μεταξύ τους με συνεννόηση και διάλογο, χωρίς να καταφεύγουν στη χρήση λεκτικής, σωματικής, ψυχολογικής ή άλλης μορφής βίας. Οι μαθητές/τριες συζητούν άμεσα και ειρηνικά ώστε να αποφεύγονται κάθε ένταση ή και σύγκρουση. Εάν η μεταξύ τους επικοινωνία δεν οδηγήσει σε επιθυμητά αποτελέσματα, τότε ακολουθούν διαδοχικά τα παρακάτω βήματα:
- Απευθύνονται στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό τμήματος ή στον/στη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής
- Ζητούν τη συνδρομή του Διευθυντή
- Στην περίπτωση που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενημερώνουν αμέσως το σχολείου (Υπεύθυνο τμήματος, Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, τον Υποδιευθυντή, τον Διευθυντή του σχολείου ή και κάθε εκπαιδευτικό του σχολείου με τον οποίο εκείνη την δεδομένη στιγμή είναι περισσότερο εύκολη η επικοινωνία)
- Να επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες τους σε περίπτωση ανάγκης μέσω των τηλεφώνων του σχολείου, κατόπιν σχετικής άδειας
- Να συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια και να ακολουθούν το πρόγραμμα και τις υποδείξεις των υπεύθυνων και συνοδών εκπαιδευτικών κατά τη διάρκεια των σχολικών εορτών και εκδηλώσεων αλλά και των διδακτικών επισκέψεων και εκπαιδευτικών εκδρομών
- Να μην προσκαλούν, σε καμία περίπτωση, εξωσχολικούς στο Σχολείο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, καθώς δεν είναι επιτρεπτή η παρουσία τους
- Να σέβονται τους κανονισμούς λειτουργίας των αθλητικών χώρων
- Να συμμετέχουν σε όλες τις εκδηλώσεις του Σχολείου, επιδεικνύοντας τη δέουσα σοβαρότητα
- Να σέβονται τα σχολικά εγχειρίδια και να μην τα καταστρέφουν, αναγνωρίζοντας ότι είναι πνευματικά δημιουργήματα και παρέχονται δωρεάν από την πολιτεία
- Να υπερασπίζονται το κύρος του σχολείου και να συμβάλλουν στην καλύτερη λειτουργία του με προτάσεις, δράσεις και με προσωπική προσφορά, μέσω των σχολικών κοινοτήτων.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος είναι ένας σημαντικός παράγοντας της διαδικασίας αντιμετώπισης της παραβατικότητας στον σχολικό χώρο. Τα χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι τα ακόλουθα:

- ✓ Προαγωγή αμοιβαίου σεβασμού, ενθάρρυνσης και υποστήριξης
- ✓ Απαγόρευση της βίας
- ✓ Δημιουργία προστατευτικού περιβάλλοντος που να αποτρέπει τον εκφοβισμό
- ✓ Καλλιέργεια του σεβασμού της διαφορετικότητας
- ✓ Προώθηση της συνεργατικής μάθησης
- ✓ Σύνδεση του Σχολείου με την οικογενειακή ζωή
- ✓ Προαγωγή της ισότητας και της συμμετοχής όλων

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων. Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τον/τη Σύμβουλο Σχολικής Ζωής, αν πρόκειται για μαθητές/τριες που φοιτούν στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, τον/τη Διευθυντή/τρια-Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών και τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων των μαθητών/τριών.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους (Φ.12/109328/Δ1/19-08-2026 (Β΄5344) Υπουργικής Απόφασης με θέμα «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων.» και της υπό στοιχεία 109113/ΓΔ4/19-08-2026 (Β΄5237) Υπουργικής Απόφασης με θέμα: «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων»).

5.Εκπαιδευτικές εκδρομές και μετακινήσεις

Οι εκπαιδευτικές εκδρομές, επισκέψεις και λοιπές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας πραγματοποιούνται σύμφωνα με την Υ.Α. 109113/ΓΔ4/19-08-2026 (ΦΕΚ Β΄ 5237), όπως ισχύει. Κατά τη διάρκειά τους οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του σχολείου, **να ακολουθούν τις οδηγίες των συνοδών εκπαιδευτικών και να επιδεικνύουν υπεύθυνη συμπεριφορά, με σεβασμό στους κανόνες ασφάλειας**.

6. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

Το σχολείο βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/τριας, με τον Σύλλογο Γονέων/ Κηδεμόνων και φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Η είσοδος γονέων/κηδεμόνων και τρίτων προσώπων στη σχολική μονάδα πραγματοποιείται κατόπιν συνεννόησης με τη Διεύθυνση του σχολείου, με σεβασμό στο εκπαιδευτικό προσωπικό, στους μαθητές/τριες και στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Δεν επιτρέπονται συμπεριφορές που διαταράσσουν την εκπαιδευτική διαδικασία ή προσβάλλουν την αξιοπρέπεια και την ασφάλεια των μελών της σχολικής κοινότητας.

Επισημαίνεται ότι, σύμφωνα με το **άρθρο 168 παρ. 4 και 5 του Ποινικού Κώδικα (Ν. 4619/2019), όπως ισχύει**, όποιος εισέρχεται σε χώρο εκπαίδευσης και διαταράσσει τη λειτουργία του, ιδίως με ύβρεις ή απειλές κατά εκπαιδευτικών, εργαζομένων ή μαθητών/τριών, **τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή**. Εάν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, προβλέπεται **φυλάκιση τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή**. Σε περίπτωση τέτοιων περιστατικών, η Διεύθυνση του σχολείου προβαίνει στις προβλεπόμενες νόμιμες ενέργειες, ενημερώνοντας, όπου απαιτείται, τις αρμόδιες αρχές.

7. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Το σχολείο αποδίδει ιδιαίτερη βαρύτητα στην πρόληψη και αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού, επιδιώκοντας τη δημιουργία ενός ασφαλούς σχολικού περιβάλλοντος, που χαρακτηρίζεται από αμοιβαίο σεβασμό, συνεργασία και αποδοχή της διαφορετικότητας. Σύμφωνα με το άρθρο 4 του Ν. 5029/2023 (ΦΕΚ 55/Α΄), **κάθε μορφή σωματικής, λεκτικής, ψυχολογικής, κοινωνικής, ρατσιστικής, σεξουαλικής ή διαδικτυακής βίας και εκφοβισμού είναι απαράδεκτη και δεν έχει θέση στη σχολική κοινότητα.**

Σε περίπτωση σοβαρών ή επαναλαμβανόμενων περιστατικών ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, εφαρμόζονται τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα του άρθρου 28 της Κ.Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/Β΄). Σε περιπτώσεις εξαιρετικά αποκλίνουσας ή επαναλαμβανόμενης αποκλίνουσας συμπεριφοράς, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αποφασίσει ακόμη και την **αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος**, εφόσον κρίνεται ότι η συμπεριφορά δεν μπορεί να αντιμετωπιστεί και να επανορθωθεί στο ίδιο σχολείο.

8.Άλλα θέματα

- Κατά τη διάρκεια της εκπαιδευτικής διαδικασίας δεν επιτρέπεται η κατανάλωση φαγητού, καφέ, αναψυκτικού ή άλλων ροφημάτων (εκτός από νερό) εντός της αίθουσας διδασκαλίας. Καφές και ροφήματα όπως ενεργειακά ποτά, απαγορεύονται σε όλους τους χώρους του Σχολείου.
- Όπως αναφέρεται και παραπάνω σύμφωνα με το ΦΕΚ τ.Β’ 5130/ 10.9.2024 δεν επιτρέπεται η εμφανής κατοχή και χρήση κινητού ή άλλης ηλεκτρονικής συσκευής ή παιχνιδιών που διαθέτουν σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση εντός των σχολικών χώρων - κτηρίων και υπαίθριων χώρων.

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (άρθρο 28, παρ. 4, της Κ.Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024, ΦΕΚ 5130/Β΄), απαγορεύεται η εμφανής κατοχή ή/και χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών που διαθέτουν δυνατότητα επεξεργασίας εικόνας και ήχου σε όλους τους σχολικούς χώρους, εσωτερικούς και εξωτερικούς, τόσο κατά τη διάρκεια των μαθημάτων όσο και στα διαλείμματα. Εξαιρείται αποκλειστικά η χρήση συσκευών για ιατρικούς λόγους, κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. **Σε περίπτωση διαπίστωσης παράβασης, ο/η εκπαιδευτικός ενημερώνει τον/τη Διευθυντή/ντρια, ο/η οποίος/α εφαρμόζει το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής από τα μαθήματα για μία (1) ημέρα, ενημερώνοντας παράλληλα τους γονείς/κηδεμόνες,** σύμφωνα με την προβλεπόμενη διαδικασία.

Σε περίπτωση μαγνητοφώνησης, φωτογράφισης ή βιντεοσκόπησης εκπαιδευτικών ή μαθητών/τριών, **εφαρμόζονται αυστηρότερα παιδαγωγικά μέτρα,** ανάλογα με τη σοβαρότητα του περιστατικού. Ο/Η Διευθυντής/ντρια δύναται να επιβάλει αποβολή μέχρι τρεις (3) ημέρες, ενώ **σε ιδιαίτερα σοβαρές περιπτώσεις το ζήτημα παραπέμπεται στον Σύλλογο Διδασκόντων, ο οποίος δύναται να επιβάλει αποβολή μέχρι πέντε (5) ημέρες.** Εφόσον η φωτογράφιση ή βιντεοσκόπηση θίγει ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα τρίτων προσώπων, **προβλέπεται η εφαρμογή του παιδαγωγικού μέτρου της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος.**

- Ο ανάλογος εξοπλισμός που τους διαθέτει το σχολείο στο οποίο φοιτούν, χρησιμοποιείται κατά τη διάρκεια της διδακτικής πράξης και της εκπαιδευτικής διαδικασίας γενικότερα και μόνο υπό την εποπτεία/επίβλεψη του εκπαιδευτικού . Πολύ περισσότερο απαγορεύεται η δημοσίευση ή ανάρτηση σχετικού υλικού.(ΠΔ 28/15 (34Α΄) «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία», το ν. 2472/1997 (50Α΄) «Περί προστασίας του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα» καθώς και την με αριθμ. πρωτ. 14/21-04-2016 Πράξη του Δ.Σ του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής).
- Το κάπνισμα, η λήψη αλκοόλ και η χρήση άλλων εξαρτησιογόνων ουσιών απαγορεύονται, δεδομένης της καταστροφικής επίδρασής τους στη σωματική και πνευματική υγεία, κυρίως των νεαρών ατόμων. Πέραν των άλλων επιπτώσεων, η παρέκκλιση από τους παραπάνω κανόνες συνεπάγεται όσον αφορά την αντιμετώπιση από το σχολείο, την άμεση ενεργοποίηση και λήψη των κατάλληλων παιδαγωγικών μέτρων.

  Σύμφωνα με την ισχύουσα αντικαπνιστική νομοθεσία (Ν. 3730/2008, όπως τροποποιήθηκε και ισχύει), **απαγορεύεται αυστηρά το κάπνισμα σε όλους τους χώρους της σχολικής μονάδας, εσωτερικούς και εξωτερικούς, συμπεριλαμβανομένου του προαυλίου.** Η απαγόρευση αφορά τόσο τα συμβατικά όσο και τα ηλεκτρονικά τσιγάρα και ισχύει για μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς και επισκέπτες. Η παραβίαση της απαγόρευσης από μαθητή/τρια**συνιστά αποκλίνουσα συμπεριφορά και αντιμετωπίζεται με τα προβλεπόμενα παιδαγωγικά μέτρα** του άρθρου 28 της Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/Β΄), όπως ισχύει. Το κατάλληλο παιδαγωγικό μέτρο επιλέγεται ανάλογα με τη σοβαρότητα, την επανάληψη και τις συνθήκες του περιστατικού. Σε κάθε περίπτωση**, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες του μαθητή/της μαθήτριας.**

  Επιπλέον, **η παραβίαση της αντικαπνιστικής νομοθεσίας μπορεί να επιφέρει διοικητικές κυρώσεις(χρηματικά πρόστιμα), οι οποίεςεπιβάλλονται από τα αρμόδια ελεγκτικά όργανα**, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Συστήνεται στους μαθητές/τριες να μην φέρουν μαζί τους μεγάλα χρηματικά ποσά ή αντικείμενα αξίας και καθίσταται σαφές ότι το Σχολείο δεν έχει ευθύνη σε περίπτωση απώλειάς τους.
- ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 5090 Άρθρο 33.

  Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα ως εξής:«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας,

συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονά-δες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών δια-ταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.»

9. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον/τη Διευθυντή/ντρια-Προϊστάμενο/η του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/ ουσών, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο κανονισμός κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών προς ενημέρωσή τους και αναρτάται στην Ιστοσελίδα του Σχολείου.

Ημερομηνία 19/10/2026

Η Διευθύντρια

Δήμητρα Α. Γκίρλου

Πηγές

1. Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α/30-09-1985): «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις».
2. Ν. 2472/1997 (ΦΕΚ 50/Α/10-04-1997): «Προστασία του ατόμου από την επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα».
3. Ν. 3730/2008 (ΦΕΚ 262/Α/23-12-2008): «Προστασία ανηλίκων από τον καπνό και τα αλκοολούχα ποτά και άλλες διατάξεις» (αντικαπνιστική νομοθεσία), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
4. Π.Δ. 28/2015 (ΦΕΚ 34/Α/23-03-2015): «Κωδικοποίηση διατάξεων για την πρόσβαση σε δημόσια έγγραφα και στοιχεία».
5. Ν. 4619/2019 (ΦΕΚ 95/Α/11-06-2019): «Κύρωση του Ποινικού Κώδικα» (άρθρο 168 – Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας).
6. Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α/12-06-2020): «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
7. Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α/03-08-2021): «Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις».
8. Υ.Α. 13423/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 491/Β/09-02-2021): «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
9. Ν. 4978/2022 (ΦΕΚ 190/Α/07-10-2022): «Κύρωση Κώδικα Είσπραξης Δημοσίων Εσόδων (Κ.Ε.Δ.Ε.)».
10. Ν. 5029/2023 (ΦΕΚ 55/Α/10-03-2023): «"Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή": Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις».
11. Ν. 5056/2023 (ΦΕΚ 163/Α/06-10-2023): «Αναμόρφωση του συστήματος διακυβέρνησης Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης α' και β' βαθμού [...] (άρθρο 28 – αποκατάσταση ζημιών σε σχολικές μονάδες)».
12. Ν. 5090/2024 (ΦΕΚ 30/Α/23-02-2024): «Παρεμβάσεις στον Ποινικό Κώδικα και τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας... (Άρθρο 33: Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Π.Κ. περί διατάραξης χώρων εκπαίδευσης)».
13. Υ.Α. 102791/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5130/Β/10-09-2024): «Ρύθμιση θεμάτων που αφορούν στην έναρξη και λήξη του σχολικού και διδακτικού έτους, στις εγγραφές, μετεγγραφές, φοίτηση, απουσίες και παιδαγωγικά μέτρα στη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση».
14. Υ.Α. 109697/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5387/Β/26-09-2024): «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
15. Υ.Α. 111276/ΓΔ4/2024 (ΦΕΚ 5435/Β/27-09-2024): Τροποποίηση/Συμπλήρωση διατάξεων της υπό στοιχεία 102791/ΓΔ4/2024 απόφασης (φοίτηση, διαγωγή κ.λπ.).
16. Υ.Α. 109075/Δ2/2025 (ΦΕΚ 4892/Β/15-06-2025): Ρυθμίσεις διδακτικού ωραρίου και ωρολογίου προγράμματος σχολικών μονάδων.
17. Υ.Α. 109113/ΓΔ4/2026 (ΦΕΚ 5237/Β/19-08-2026): «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων».
18. Υ.Α. Φ.12/109328/Δ1/2026 (ΦΕΚ 5344/Β/19-08-2026): «Εκπαιδευτικές δράσεις εκτός σχολικής μονάδας μαθητών/τριών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης».
19. Πράξη 14/21-04-2016 του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής (Ι.Ε.Π.) περί χρήσης εξοπλισμού και προσωπικών δεδομένων.

Α. ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ	
ΜΠΟΥΖΩΝΑ ΓΕΩΡΓΙΑ	
ΑΘΑΝΑΣΟΥΛΑ ΕΛΕΝΗ	
ΑΝΑΓΝΩΣΤΟΠΟΥΛΟΥ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ	
ΑΤΜΑΤΖΙΔΟΥ ΠΑΡΘΕΝΑ	
ΒΟΥΤΣΗ ΘΕΟΦΑΝΙΑ	
ΓΕΡΑΓΩΤΕΛΛΗ ΠΑΠΑΔΟΥΛΑ	
ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΖΩΓΡΑΦΙΑ	
ΔΙΑΒΑΤΗΣ ΙΩΑΝΗΣ	
ΕΥΑΓΓΕΛΙΔΗΣ ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ	
ΚΑΤΡΙΛΑΚΑ ΜΑΡΙΑ	
ΚΑΤΣΑΝΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ	
ΚΑΡΙΠΙΔΟΥ ΜΑΓΔΑΛΗΝΗ	
ΚΙΜΙΣΚΙΔΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ	
ΚΥΡΑΝΙΔΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ	
ΡΟΥΣΑΚΗ ΑΙΜΙΛΙΑ	
ΤΖΙΚΟΥ ΔΗΜΗΤΡΑ	
ΧΑΤΖΗΚΥΠΑΡΙΔΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ	
Β. ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΔΗΜΟΥ	
ΖΑΒΑΡΟΠΟΥΛΟΣ ΘΕΟΔΩΡΟΣ	
Γ. ΜΕΛΗ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ &ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ	
ΑΪΝΑΤΖΟΓΛΟΥ ΔΕΣΠΟΙΝΑ	
ΤΣΑΛΙΚΗ ΓΕΩΡΓΙΑ	
ΣΤΑΦΥΛΑ ΕΛΕΝΗ	
ΤΣΙΛΛΑ ΑΝΝΑ	ΤΣΙΛΛΑ ΑΝΝΑ
Δ. ΠΡΟΕΔΡΙΟ 15ΜΕΛΟΥΣ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	
ΤΣΕΛΑ ΟΡΓΚΙΤΟ	
ΣΕΝΙΑ ΑΝΤΟΝΙΟ	Αντόνιο Σένια
ΓΡΑΜΜΕΝΟΥ ΜΑΡΚΕΛΑ	Μαρκέλλα Γραμμένου

Εγκρίνεται	
Ο Σύμβουλος Παιδαγωγικής Ευθύνης του Γυμνασίου Ν. Επιβατών STYLIANOS PATMANOGLOU 30/10/2026 11:21	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης Δρ. Ζωή Βαζούρα Φιλόλογος ΠΕ02 .....

32857/2-11-2026